

Số: 17/KH-UBND

Hương Bình, ngày 06 tháng 01 năm 2023

**KẾ HOẠCH
Nâng cao chỉ số CCHC năm 2023**

Thực hiện Quyết định số 174/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 về ban hành Kế hoạch công tác CCHC năm 2023 của UBND xã Hương Bình; để tiếp tục nâng hạng công tác CCHC xã Hương Bình; UBND xã xây dựng kế hoạch nâng cao chỉ số CCHC năm 2023 như sau:

I. Mục tiêu,

1. Mục tiêu chung

Hoàn thành mục tiêu của Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 do Ủy ban nhân dân thị xã ban hành tại Quyết định số 1406/QĐ-UBND ngày 20/10/2021; Kế hoạch công tác CCHC xã Hương Bình năm 2023.

2. Mục tiêu cụ thể

Phần đầu CCHC của xã Hương Bình năm 2023 được xếp hạng vị trí thứ 4 hoặc thứ 5 về CCHC của thị xã Hương Trà.

II. Nhiệm vụ nâng cao chỉ số cải cách hành chính của xã Hương Bình năm 2023

1. Nhiệm vụ chung

- Các công chức chuyên môn, cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã căn cứ Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023; xác định rõ những nhiệm vụ trọng tâm, những giải pháp chủ yếu để triển khai thực hiện.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng bộ phận để triển khai có chất lượng, đúng tiến độ các tiêu chí, tiêu chí thành phần: 1.4.1; 1.6; 3.2.3, 1.4.1; 3.4.3; 3.4.4; 5.1.2; 5.2.1; 5.2.2; 6.2.1; 6.3.1; 7.1.3; 7.2; 7.3; 7.7.2; 8.1; 8.2; 9.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Công chức Văn phòng- Thống kê:

- Tham mưu UBND xã ban hành các Kế hoạch về Cải cách hành chính năm 2023, kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2023. (trước ngày 05/01/2022)

- Tham mưu UBND xã ban hành các báo cáo định kỳ về Cải cách hành chính; báo cáo kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức năm 2023 đúng quy định, đảm bảo đúng thời gian theo yêu cầu.

- Tổng hợp các kế hoạch đã ban hành trong năm 2023 về Cải cách hành chính năm 2023, kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2023.

- Tham mưu tiến hành tự chấm điểm đánh giá và xếp loại công tác Cải cách hành chính của xã năm 2023.

- Xây dựng các giải pháp cụ thể để nâng cao điểm số các tiêu chí, tiêu chí thành phần **1.4.1; 1.6; 3.2.3, 1.4.1; 3.4.3; 3.4.4; 5.1.2; 5.2.1; 5.2.2; 6.2.1; 6.3.1; 7.1.3; 7.2; 7.3;**

- Tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch thực hiện; các báo cáo về việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 năm 2023 theo quy định.

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo các đơn vị tiến hành xây dựng quy trình ISO cho các TTHC đối với các lĩnh vực QLNN của từng đơn vị; quyết định công bố quy trình ISO đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải của UBND xã.

- Phối hợp Công chức Văn hóa xã hội thông kê danh mục tin bài thông tin, tuyên truyền về CCHC trên Trang thông tin điện tử năm 2023 phục vụ việc tự chấm điểm CCHC năm 2023.

- Tham mưu UBND xã xây dựng và ban hành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2023; các báo cáo theo định kỳ và báo cáo năm về kết quả thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023; báo cáo tình hình và kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC năm 2023 theo quy định và đảm bảo theo thời gian yêu cầu.

- Tổng hợp gửi phòng Nội vụ các tài liệu kiểm chứng liên quan các lĩnh vực CNTT, ISO, công tác rà soát, đơn giản hóa TTHC, kết quả tiếp nhận, giải quyết và trả hồ sơ TTHC của Bộ phận TN&TKQ của UBND năm 2023, kết quả thực hiện công tác đăng tin bài thông tin, tuyên truyền về Cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử năm 2023.

2.2. Công chức Tư pháp- Hộ tịch:

- Tham mưu UBND xã triển khai kịp thời VBQPPL thuộc lĩnh vực quản lý của HĐND và UBND xã đảm bảo đúng thời gian và theo quy định.

- Tham mưu UBND xã thực hiện công tác báo cáo hàng năm về kết quả rà soát, hệ thống hóa VBQPPL; báo cáo hàng năm về kiểm tra, xử lý VBQPPL theo đúng quy định và đảm bảo thời gian theo yêu cầu của thị xã.

- Xây dựng các giải pháp cụ thể để nâng cao điểm số các tiêu chí thành phần số **9.**

- Tổng hợp gửi phòng Tư pháp các tài liệu kiểm chứng liên quan lĩnh vực xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật của UBND thị xã.

2.3. Công chức Tài chính – Kế toán:

- Tham mưu UBND xã thực hiện công tác báo cáo hàng năm về công tác quản lý, thu - chi tài chính ngân sách xã; Thực hiện chế độ báo cáo về thực hành tiết kiệm chống lãng phí đúng quy định và đảm bảo thời gian theo yêu cầu của thị xã.

- Xây dựng các giải pháp cụ thể để nâng cao điểm số các tiêu chí, tiêu chí thành phần **6.2.1; 6.3.1; 8.1**

2.4. Công chức Văn hóa xã hội:

- Tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch và thực hiện báo cáo năm 2023 về công tác thông tin, tuyên truyền Cải cách hành chính đúng quy định và đảm bảo thời gian theo yêu cầu.

- Phối hợp Văn Phòng- Thống kê xã thống kê danh mục tin bài thông tin, tuyên truyền về Cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử năm 2023 phục vụ việc tự chấm điểm CCHC năm 2023.

III. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng - Thống kê xã:

- Kiểm tra đôn đốc các cơ quan chuyên môn thực hiện các chỉ tiêu nhiệm vụ kế hoạch đề ra. Thực hiện công tác báo cáo định kỳ đảm bảo thời gian quy định.

2. Các công chức chuyên môn trực thuộc UBND xã:

- Tham mưu UBND xã ban hành các văn bản theo đúng nhiệm vụ đã nêu. Tổng hợp gửi Văn phòng các tài liệu kiểm chứng liên quan lĩnh vực cải cách tài chính công.

- Phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê trong công tác tự đánh giá, chấm điểm chỉ số CCHC của thị xã hàng năm theo đúng quy định.

3. Giao Văn phòng- Thống kê tổng hợp, theo dõi tình hình thực hiện Kế hoạch này; báo cáo UBND xã xem xét, xử lý những đơn vị, công chức không thực hiện hoặc chậm thực hiện những nhiệm vụ đã nêu tại Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã Hương Trà;
- Phòng nội vụ thị xã Hương Trà;
- TT Đảng ủy xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị; các ngành đoàn thể xã.
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Viết Tuấn