

Số:13/CT-UBND

*Hương Trà, ngày 29 tháng 12 năm 2022*

### **CHỈ THỊ**

#### **Tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy quản lý nhà nước trên địa bàn thị xã**

Trong thời gian qua, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn thị xã đã có sự chuyển biến trong nhận thức và hành động của người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức; các cơ quan, đơn vị, địa phương đã tích cực chỉ đạo, quán triệt và triển khai thực hiện có hiệu quả các Chỉ thị của trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh và UBND thị xã về chấn chỉnh và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thị xã. Từ đó, tạo được bước chuyển biến tích cực về nhận thức, nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như sau:

- Việc quán triệt và tổ chức thực hiện các văn bản của nhà nước về kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp của một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa nghiêm. Một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa kịp thời bổ sung các nội dung theo các văn bản vào quy chế làm việc. Ý thức chấp hành nội quy, quy chế làm việc của một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức chưa thật sự nghiêm túc; vẫn còn tình trạng đi muộn, về sớm, sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng. Năng lực, trách nhiệm, đạo đức công vụ của một số cán bộ, công chức chưa đáp ứng yêu cầu; giao tiếp, ứng xử chưa đúng mực; còn tình trạng nhũng nhiễu, cửa quyền, hướng dẫn chưa đầy đủ để người dân, doanh nghiệp đi lại nhiều lần.

- Việc chấp hành ý kiến chỉ đạo và tiến độ thực hiện ý kiến chỉ đạo của UBND thị xã tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương vẫn chưa nghiêm túc, nhiều trường hợp trễ hạn, phải có văn bản nhắc việc. Việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức của một số cơ quan, đơn vị, địa phương còn chung chung, thiếu kiểm tra, đôn đốc nên hiệu quả công việc chưa cao. Tính chủ động trong công tác tham mưu triển khai công việc tại một số đơn vị chưa cao. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính chưa được duy trì thường xuyên, chưa thật sự quyết liệt; còn tình trạng né nạng, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, bao che.

- Một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa bám sát quy chế làm việc, chương trình, kế hoạch công tác để triển khai thực hiện nhiệm vụ; trong giải quyết công việc phối hợp chưa chặt chẽ, thiếu đồng bộ, kịp thời.

- Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong nêu gương, chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính ở một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa cao.

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế trên và tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn thị xã trong năm 2023, Chủ tịch UBND thị xã yêu cầu:

**1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thị xã, Chủ tịch UBND các xã, phường triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau:**

a) Tổ chức quán triệt nghiêm túc các nội dung, yêu cầu của Chỉ thị đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị, đặc biệt là khắc phục những hạn chế đã nêu trên.

b) Triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 108/2020/NĐ-CP của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức; Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

Thực hiện nghiêm túc việc quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, nhất là việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Thực hiện việc điều chuyển, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức trong nội bộ cơ quan, trong hệ thống cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn thị xã.

c) Kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, đặc biệt là các trường hợp tái phạm, có tổ chức, có tính chất nghiêm trọng; xử lý nghiêm việc chậm trễ trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đặc biệt là các vấn đề xã hội quan tâm. Đẩy mạnh Cải cách hành chính gắn với phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số, lấy sự hài lòng của người dân để đánh giá chất lượng hoạt động của chính quyền. Tiếp tục đổi mới phương thức chỉ đạo, nâng cao chất lượng điều hành bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt được hiệu quả thực chất hướng đến nền hành chính thân thiện, phục vụ, hiện đại và hiệu quả, đẩy mạnh xây dựng chính quyền số theo phương châm "4 không 1 có" "Làm việc không giấy tờ - Hội họp không tập trung - Dịch vụ công không gặp mặt - Thanh toán không dùng tiền mặt" và "Dữ liệu có chuyển đổi số".

d) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, đổi mới phương thức lãnh đạo, điều hành; đôn đốc, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc

quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây nhiễu, phiền hà, vi phạm quy tắc ứng xử trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, nhất là trong việc thực hiện các thủ tục cấp các loại giấy phép đăng ký kinh doanh, thuế, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, cấp giấy phép xây dựng, đăng ký hộ khẩu, cấp lý lịch tư pháp, tuyển dụng, chứng thực, khám chữa bệnh, lao động - thương binh và xã hội....

Bố trí nguồn kinh phí bảo đảm dịch vụ bưu chính công ích, mua sắm trang thiết bị phù hợp để phục vụ công tác tiếp nhận, giải quyết dịch vụ công trực tuyến; ưu tiên đầu tư, nâng cấp đường truyền, máy tính, thiết bị tại các xã, phường.

e) Thực hiện việc đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc và đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo quy định và thực chất; thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại hàng quý, năm tại cơ quan, đơn vị, địa phương. Loại khỏi bộ máy những cán bộ, công chức, viên chức không đủ phẩm chất, năng lực; không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm; nhiễu, phiền hà trong giải quyết công việc của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

g) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính bao gồm cả tự kiểm tra giám sát nội bộ; kiểm tra giám sát chuyên ngành và giám sát từ nhân dân; về văn hóa công sở; trách nhiệm và đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ. Đồng thời, tăng cường kiểm tra việc thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm. Phát huy vai trò, trách nhiệm của Tổ kiểm tra công vụ của Chủ tịch UBND thị xã.

## **2. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động**

a) Chấp hành nghiêm túc Chỉ thị này và Quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh và thị xã về ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ tính tổ chức, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền. Thực hiện nghiêm túc công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công.

c) Thực hiện nghiêm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, địa phương, các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy định trong văn hóa hội họp. Nghiêm cấm sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không được đánh bạc dưới mọi hình thức. Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn để nhiễu, gây phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và doanh nghiệp. Trường hợp vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật nghiêm minh và không xem xét các hình thức thi đua, khen thưởng.

### 3. Phòng Nội vụ

a) Là cơ quan thường trực giúp Ủy ban nhân dân thị xã có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi tình hình và báo cáo kết quả triển khai Chỉ thị này tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

b) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp tục triển khai sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP, 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thị xã.

c) Triển khai có hiệu quả hoạt động Tổ Công tác của Chủ tịch UBND thị xã về kiểm tra công vụ do Trưởng phòng Nội vụ làm Tổ trưởng. Tăng cường kiểm tra công vụ trên địa bàn thị xã, đặc biệt chú trọng các cuộc kiểm tra đột xuất việc thực hiện nghiêm quy chế làm việc, quy chế văn hóa công sở, quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 và Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND ngày 16/5/2019 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

### 4. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và Thể thao thị xã

Đẩy mạnh tuyên truyền các gương “Điển hình tiên tiến”, “Người tốt, việc tốt”, các sáng kiến, giải pháp, cách làm hay mang lại hiệu quả cao trong công việc của các cá nhân, tổ chức, đơn vị; phát hiện, phản ánh kịp thời những hành vi những thiếu, tiêu cực, vi phạm quy tắc ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thị xã, Chủ tịch UBND các xã, phường tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị này, Chỉ thị này thay thế Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 18/01/2021 của UBND thị xã Hương Trà./.

#### *Nơi nhận:*

- Sở Nội vụ;
- BTV Thị ủy;
- TT HĐND thị xã;
- CT và các PCT UBND thị xã;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Duy Hùng**