

Số: 02/KH-UBND

Hương Bình, ngày 07 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm soát TTHC năm 2022 trên địa bàn xã Hương Bình

Thực hiện Kế hoạch số 17/QĐ-UBND ngày 06/01/2022 của UBND thị xã Hương Trà, về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022 trên địa bàn thị xã Hương Trà, Ủy ban nhân dân xã Hương Bình xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2022 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính (TTHC).

- Làm chuyên biến mạnh mẽ hơn tư duy của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức đối với phương thức sử dụng công nghệ thông tin và chữ ký số cá nhân chuyên dùng trong giải quyết, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC góp phần tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phát huy quyền giám sát của các cá nhân, tổ chức theo quy định đảm bảo minh bạch, khách quan, công bằng, kịp thời, chính xác trong giải quyết TTHC.

- Chuyển đổi số dịch vụ công với mục tiêu lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm để phục vụ; sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của cán bộ, công chức và cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, nhất là việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch bảo đảm đầy đủ các nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định; các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; đồng thời, có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm, đảm bảo tính thiết thực và hiệu quả.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện và thời hạn thực hiện. Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết

TTHC trên môi trường điện tử với việc thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát TTHC.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện đề nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn xã; các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; trong đó, tập trung vào thực hiện tốt việc công bố, công khai TTHC theo đúng quy định.

2. Làm tốt công tác rà soát, thống kê, đánh giá và đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa các quy định. Tăng cường ứng dụng CNTT và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ; cung cấp các tiện ích thông minh hỗ trợ người dân, doanh nghiệp khi giải quyết hồ sơ TTHC.

3. Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các TTHC theo quy định của pháp luật nhằm đảm bảo 100% thủ tục mới ban hành được đánh giá tác động theo đúng quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát TTHC và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC.

4. Tăng cường công khai, minh bạch TTHC và thực hiện đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC góp phần xây dựng một nền công vụ “chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả”.

5. Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của địa phương; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi đề xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Bộ phận Một cửa; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ nhân dân.

6. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về cải cách TTHC.

7. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân.

8. Kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, tập trung kiểm tra việc công khai và giải quyết TTHC tại địa phương.

9. Triển khai và thực hiện tốt chiến lược 4 không - 1 có “*Làm việc không giấy tờ; Hội họp không tập trung; Dịch vụ công không gặp mặt; Thanh toán không tiền mặt; Dữ liệu có chuyển đổi số*” kết hợp với đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Thay đổi cách thức quản trị hành chính từ

truyền thống sang hiện đại, góp phần hình thành công dân số, doanh nghiệp số, thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số. (Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch này, Văn phòng tổ chức triển khai đến các ngành, đoàn thể có liên quan và cán bộ, công chức để cùng phối hợp thực hiện.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê chịu trách nhiệm rà soát các thủ tục hành chính theo nội dung đề nghị rà soát đã nêu; theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện kế hoạch này, đề xuất khen thưởng đối với những tập thể cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác rà soát.

3. Công chức Tài chính- Kế toán tham mưu khai thực hiện kinh phí theo Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 16/01/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Quy định mức chi các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Trên đây là kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2022 của Ủy ban nhân dân xã, đề nghị các ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã Hương Trà;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- CT- PCT UBND xã;
- Các ngành, MT và các đoàn thể;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Việt Tuấn

Phụ lục
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI
CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2022

TT	Nội dung, nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
A. KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN					
I	Kiểm soát việc niên yết công khai TTHC của UBND tỉnh				
1.	Thực hiện cập nhật, công bố công khai TTHC vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC trên Cổng DVCQG và các Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh ban hành.	Văn phòng	Các ngành UBND, các đoàn thể		Thường xuyên trong năm
2.	Công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của đơn vị và cập nhật lên Hệ thống Thông tin TTHC của thị xã.	Các ngành UBND xã		TTHC được công khai của UBND tỉnh	Thường xuyên trong năm
3.	Xây dựng và áp dụng hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào thực hiện giải quyết TTHC	Văn phòng	Các ngành UBND xã	Quy trình	Thường xuyên trong năm
II	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC của xã				
1.	Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2022	Văn phòng	Các ngành UBND, các đoàn thể	Kế hoạch	Trước ngày 25/01/2022
2.	Ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC trên địa bàn xã năm 2022	Văn phòng	Các ngành UBND, các đoàn thể	Kế hoạch	Trước ngày 20/01/2022
III	Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC; sáng kiến, giải pháp cải cách TTHC				
1	Xây dựng Kế hoạch				
a.	Nghiên cứu, lựa chọn, xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022	Văn phòng; Các ngành UBND, các đoàn thể		Văn bản đăng ký rà soát, đánh giá TTHC	Tháng 12/2022

		Văn phòng	Các ngành UBND, các đoàn thể	Kế hoạch	Trước ngày 20/01/2022
b.	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã được phê duyệt	Văn phòng	Các ngành, các đoàn thể	- Tổ chức thực hiện kế hoạch; - Báo cáo kết quả rà soát gửi về VP HĐND-UBND thị xã.	Trước ngày 15/08/2022
2	<i>Rà soát các quy định hành chính, đơn giản hóa TTHC</i>				
a.	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC đã được phê duyệt	Văn phòng	Các ngành UBND	- Tổ chức thực hiện kế hoạch; - Báo cáo kết quả rà soát	Trước ngày 01/08/2022
b.	Báo cáo kết quả rà soát và phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC	Văn phòng	Các ngành UBND	Báo cáo	Trước ngày 01/08/2022
c.	Tổ chức rà soát độc lập các TTHC theo kế hoạch	Văn phòng		Biểu mẫu rà soát	Trước ngày 01/08/2022
d.	Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát năm 2022 và đề xuất UBND thị xã thông qua phương án đơn giản hóa TTHC (nếu có)	Văn phòng	Các ngành UBND	Báo cáo	Trước ngày 15/08/2022
3.	<i>Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp cải cách TTHC</i>				
1.	Nghiên cứu, chủ động đề xuất, tổ chức thực hiện các sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong tiếp nhận, giải quyết TTHC	Văn phòng	Các ngành UBND	Các văn bản đề xuất sáng kiến, giải pháp	Thường xuyên trong năm
2.	Nghiên cứu xây dựng các quy trình liên thông giải quyết TTHC	Các ngành UBND, các đoàn thể	Văn phòng	Quyết định ban hành	Trong năm
IV	<i>Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị (PA, KN) của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</i>				
1.	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và hành vi hành chính	Văn phòng	Các ngành UBND, các đoàn thể	100% cơ quan, đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC phải công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; công khai trên cổng/trang thông tin điện	Thường xuyên trong năm 2022

				tử của cơ quan, đơn vị (nếu có).	
2.	Tiếp nhận, phân loại và chuyển xử lý nội dung phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ và Khoản 2 Điều 39 Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ	Các ngành UBND	Văn phòng	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định Điều 43 Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2022
3.	Xử lý các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng thẩm quyền	Các ngành UBND	Văn phòng	Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo đúng quy trình quy định tại Điều 44 Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ và đồng bộ thông tin phản ánh kiến nghị, tình trạng xử lý phản ánh kiến nghị, kết quả giải quyết phản ánh kiến nghị lên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Thường xuyên trong năm 2022
4.	Công khai kết quả trả lời phản ánh, kiến nghị	Các ngành UBND	Văn phòng	Cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm kiểm tra, cập nhật, đăng tải công khai kết quả trả lời trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo các hình thức được quy định tại Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ	Thường xuyên trong năm 2022
V	Kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC; ý kiến chỉ đạo điều hành của UBND thị xã; hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 trong năm 2022				
1.	Ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực	Văn phòng	Các ngành	Kế hoạch	Tháng 1/2022

	hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC; ý kiến chỉ đạo điều hành của UBND thị xã; hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015		UBND		
2.	Tổ chức thực hiện kiểm tra công tác việc thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC; ý kiến chỉ đạo điều hành của UBND thị xã; hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2015 theo Kế hoạch của xã	Văn phòng	Các ngành UBND	Kết luận kiểm tra	Quý III
3.	Tổ chức tự kiểm tra thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị	Các ngành UBND; Văn phòng		Báo cáo	Theo Kế hoạch của đơn vị
4.	Tham mưu, đề xuất biện pháp xử lý đối với những trường hợp vi phạm quy định về kiểm soát TTHC (nếu có)	Các ngành UBND; Văn phòng	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo	Theo Kế hoạch của đơn vị
VI.	Kiểm soát quy định TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh (trường hợp được luật giao)				
1.	Tham gia ý kiến về TTHC đối với các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của UBND xã	Văn phòng	Các cơ quan liên quan	Văn bản tham gia ý kiến đối với quy định về TTHC trong Dự thảo	Thường xuyên trong năm
2.	Thẩm định quy định về TTHC đối với các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của UBND thị xã	Tư pháp- Hộ tịch	Văn phòng- Thống kê;	Báo cáo thẩm định	Thường xuyên trong năm
VII.	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
1.	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp đối với các TTHC đủ điều kiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã	Các cơ quan liên quan	100% TTHC đủ điều kiện được đưa vào tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa cấp	Thường xuyên trong năm 2022

2.	Tổ chức, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của công Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC	Các ngành UBND;	Các cơ quan, tổ chức liên quan	Kết quả đánh giá được công khai	Thường xuyên trong năm 2022
3.	Cập nhật quy trình điện tử việc giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử	Các cơ quan, ban, ngành xã;	Văn phòng	100% quy trình nội bộ được cấu hình điện tử kịp thời	Thường xuyên trong năm 2022
VIII Thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử					
1.	Thực hiện DVC chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng DVC quốc gia	- Tư pháp- Hộ tịch; các ngành UBND	Văn phòng		Thường xuyên trong năm 2022
2.	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: (1) Giấy tờ trong thành phần hồ sơ mà cá nhân, tổ chức nộp là kết quả giải quyết của thủ tục hành chính trước đó; (2) Kết quả xử lý hồ sơ của các cơ quan, đơn vị tham gia trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; (3) Kết quả giải quyết của thủ tục hành chính	Các ngành UBND	Văn phòng		Thường xuyên trong năm 2022
3.	Tích hợp, công khai danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Các cơ quan, ban, ngành có liên quan	Văn phòng	100% dịch vụ công đủ điều kiện áp dụng mức độ 3 và mức độ 4 được tích hợp công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia.	Thường xuyên trong năm 2022
B. CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG VỀ HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT TTHC					
1.	Phối hợp các cơ quan liên quan thực hiện tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng	Các cơ quan có liên quan; Đài truyền thanh	Tin, bài,	Thường xuyên trong năm 2022
2.	Thực hiện các hoạt động truyền thông khác hỗ trợ công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.	Văn phòng	Văn hóa- Xã hội; Các cơ quan có liên quan	Tờ rơi, Pano,...	Theo Kế hoạch

C. NÂNG CAO NĂNG LỰC CÁN BỘ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC					
1.	Kiểm toàn lại toàn bộ hệ thống công chức đầu mối	Văn phòng		Tờ trình, danh sách	Khi có thay đổi, thực hiện theo Quý
2.	Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho các cơ quan, ban, ngành và UBND các xã, phường (<i>nếu có</i>)	Văn phòng		Danh sách đề nghị tham gia tập huấn	Quý I, II
3.	Giao ban định kỳ công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng	Các ngành, các cơ quan có liên quan	Hội nghị	Các tháng 3, 6, 9 và 12
D. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO					
1.	Báo cáo về kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC của ngành, địa phương; hoặc báo cáo đột xuất gửi UBND thị xã	Văn phòng	Các ngành, các cơ quan có liên quan	Báo cáo	Theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng CP
2.	Báo cáo đột xuất, chuyên đề theo yêu cầu của cấp trên	Văn phòng	Các ngành, các cơ quan có liên quan	Báo cáo	

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HƯƠNG BÌNH