

Số: 06/BC-UBND

*Hương Bình, ngày 11 tháng 6 năm 2021*

**BÁO CÁO**  
**Công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021**

Thực hiện Quyết định số 138/QĐ-UBND ngày 22/12/2020 về phê duyệt Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021 của UBND xã Hương Bình.

UBND xã Hương Bình báo cáo kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021 như sau:

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC**

**1. Về Kế hoạch CCHC**

UBND xã đã ban hành Quyết định số 138/QĐ-UBND ngày 22/12/2020, về phê duyệt Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021.

**2. Công tác chỉ đạo, điều hành**

Công tác Cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ quan trọng trong Kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội năm 2021 của địa phương và phân công cụ thể các nhiệm vụ và trách nhiệm cho từng ngành lĩnh vực tại Quyết định số 138/QĐ-UBND ngày 22/12/2020, về phê duyệt Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021, đồng thời ban hành Kế hoạch tuyên truyền về công tác CCHC, rà soát, kiểm soát TTHC năm 2021.

**3. Về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước**

Tiếp tục thực hiện các Chỉ thị về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước của các cấp; UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 8/01/2019 về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã.

**4. Công tác kiểm tra CCHC**

Thực hiện Quyết định số 138/QĐ-UBND ngày 22/12/2020 về phê duyệt Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2021; UBND xã đã ban hành kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 05/01/2021 về Kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 07/01/2021 về Ứng dụng CNTT trong cơ quan; Kế hoạch số 03a/KH-UBND ngày 07/01/2021 về Rà soát TTHC; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 08/01/2021 về xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 08/01/2021 về đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; nhằm để đánh giá thực trạng tình hình công tác tổ chức triển khai thực hiện về công tác CCHC của địa phương; xác định nhiệm vụ trọng

tâm; trách nhiệm và đề xuất các giải pháp để tháo gỡ, khắc phục những tồn tại, hạn chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác CCHC trên địa bàn xã.

## **5. Về công tác tuyên truyền**

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2021 về việc tuyên truyền về CCHC năm 2021; đẩy mạnh tuyên truyền về CCHC trên hệ thống truyền thanh xã; trên Trang TTĐT xã về các thông tin, quy định, quy trình về các TTHC, nhằm cung cấp thông tin, công khai các TTHC đến người dân.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2021 .**

### **1. Cải cách thể chế:**

Thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế có hiệu quả, nhằm đảm bảo văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng theo quy định của Luật ban hành văn bản QPPL; UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 05/01/2021 về việc rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2021 và thực hiện các Kế hoạch của UBND thị xã.

Công tác rà soát, kiểm tra văn bản QPPL luôn được quan tâm và đẩy mạnh, Bộ phận Tư pháp- Hộ tịch thường xuyên kiểm tra, rà soát các Nghị quyết do HĐND xã ban hành; các Quyết định của UBND xã theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Trong 6 tháng đầu năm 2021, qua rà soát đã ban hành quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 07/01/2021 về công bố danh mục văn bản QPPL do HĐND xã ban hành năm 2020 hết hiệu lực thi hành.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện công tác Cải cách thủ tục hành chính theo kế hoạch năm 2021; thường xuyên theo dõi, cập nhật và niêm yết công khai, đầy đủ các thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố theo quy định. Thực hiện tốt các quy định về công khai trong giải quyết thủ tục hành chính; các quy định về trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết thủ tục hành chính. Quy trình thủ tục hành chính, việc thu phí và lệ phí được niêm yết công khai, rõ ràng và cập nhật thường xuyên khi có quy định mới.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính:**

#### **a. Công tác CCHC, kiểm soát TTHC**

- UBND xã bố trí hòm thư góp ý trước tiền sảnh trụ sở UBND xã nơi dễ thấy để nhân dân tham gia góp ý, hòm thư được niêm phong, định kỳ hàng tháng UBND xã mở hòm thư để xem xét về phản ánh kiến nghị TTHC địa phương; tuy nhiên, từ đầu năm 2021 đến nay chưa có đơn thư góp ý trong công tác CCHC của địa phương.

- Chỉ đạo bộ phận VP-TK thường xuyên theo dõi, rà soát, kiểm soát các văn bản để kịp thời chỉnh sửa hoặc đề nghị bãi bỏ các văn bản trái với quy định. Qua theo dõi, rà soát chưa có văn bản đề nghị bãi bỏ, có 07 văn bản ban hành sai thể

thức đã đề nghị các cơ quan, các ngành chỉnh sửa đúng thể thức văn bản theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 5/3/2020 về công tác văn thư.

### ***b. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông***

UBND xã đã niêm yết công khai 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo Quyết định số: 1462/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2019, về việc ban hành danh mục TTHC được thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận TN&TKQ của UBND xã, với tổng số TTHC được công bố là: 119 TTHC của 33 lĩnh vực.

Thực hiện đồng bộ và hoàn thành việc xây dựng, áp dụng và công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Hoàn chỉnh, bổ sung các quyết định sửa đổi, bổ sung quy định hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và giao trả kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại các xã, phường. Thực hiện đầy đủ chế độ phụ cấp theo Quyết định số: 24/2017/QĐ-UBND ngày 04/5/2017 của UBND tỉnh đối với Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã.

### ***c. Tình hình và kết quả giải quyết TTHC***

Kết quả thực hiện tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong 6 tháng đầu năm 2021, đã tiếp nhận 615 thủ tục hành chính, trong đó: đã giải quyết 613 thủ tục hành chính, còn 02 TTHC thuộc lĩnh vực đơn thư mới tiếp nhận, cụ thể:

+ Lĩnh vực Tư pháp- Hộ tịch: 508 TTHC.

+ Giải quyết đơn thư: 11 TTHC, đã giải quyết 09 TTHC; còn 02 TTHC mới thụ lý đang giải quyết.

+ Lĩnh vực Địa chính- Xây dựng: 29 TTHC.

+ Lĩnh vực Nhà ở: 04 TTHC.

+ Lĩnh vực Thi đua- Khen thưởng: 14 TTHC.

+ Lĩnh vực VH-XH: có 15 TTHC; trong đó: TTHC liên thông: 04 TTHC.

+ Lĩnh vực khác: 36 TTHC.

- Các TTHC đều được tiếp nhận và giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại; được áp dụng vào hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO: 9001-2015.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

Thực hiện Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 13/01/2020 về việc nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động bộ máy quản lý nhà nước trên địa bàn xã. Tiếp hành sắp xếp, bố trí lại một số vị trí công chức và cán bộ không chuyên trách trong cơ quan phù hợp năng lực, sở trường công tác. Bộ phận TN&TKQ được kiện toàn, củng cố gồm 06 đồng chí, bố trí 04 công chức trực tiếp tiếp nhận TTHC.

## **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

Quan tâm các chế độ tiền lương, chế độ chính sách cho cán bộ, công chức; xét đề nghị nâng lương thường xuyên và trước thời hạn 6 tháng cho 04 cán bộ, công chức. Cử 02 cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng lớp quản lý nhà nước về chuyên viên; 01 cán bộ tham gia lớp chuyên viên chính; 03 CBCC tham gia lớp Đại học Luật.

Ban hành quyết định kiện toàn Bộ phận TN&TKQ hiện đại xã; 10 quyết định thành lập, 05 quyết định kiện toàn các Hội đồng, BCD, Tổ, Đội liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước; 16 quyết định khen thưởng...

## **5. Cải cách tài chính công**

- UBND xã ban hành Quyết định giao dự toán thu, chi ngân sách năm 2021 cho các ngành theo quy định và thực hiện có hiệu quả quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan xã.

- Đẩy mạnh công tác thực hiện quy chế hoạt động của cơ quan; phân công công chức theo dõi việc quản lý và sử dụng tài sản công theo đúng quy định; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, công chức, tính công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công được rõ ràng hơn, góp phần tiết kiệm để tăng thêm thu nhập cho cán bộ, công chức.

## **5. Hiện đại hóa hành chính**

***a. Việc ứng dụng CNTT trong quản lý HCNN, trao đổi thông tin giữa các cơ quan hành chính nhà nước, tổ chức, cá nhân***

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc, quản lý hành chính, trao đổi thông tin giữa các cơ quan Nhà nước, tổ chức, cá nhân được thực hiện thường xuyên. Đã cài đặt địa chỉ Ipv6 trên hệ thống mạng WAN của tỉnh cho 19/19 máy vitinh cán bộ, công chức. Sử dụng có hiệu quả Hệ thống xác thực tập trung của UBND tỉnh gồm: thư điện tử công vụ, trang điều hành tác nghiệp đa cấp và các phần mềm khác... thực hiện việc ký số trên các văn bản của UBND xã; cài đặt phần mềm quyết vi rút Pk pro trên máy tính CBCC.

Có 19/19 CBCC được cấp mail công vụ cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được phân công, đạt tỷ lệ 100%. Vận hành có hiệu quả ứng dụng hệ thống họp trực tuyến từ tỉnh, thị xã đến cấp xã.

Đẩy mạnh hoạt động Trang thông tin điện tử của xã, cập nhật kịp thời các thông tin chỉ đạo điều hành về kinh tế, xã hội của địa phương, thị xã... đến tận người dân. Trong 6 tháng đã đăng 43 tin bài trên trang.

Việc tiếp nhận và trả lời phản ánh kiến nghị của công dân luôn được quan tâm, hiện chưa có ý kiến phản ánh của người dân liên quan đến thủ tục hành chính.

***b. Việc sử dụng các phần mềm vào giải quyết công việc của cơ quan đơn vị***

Sử dụng thường xuyên và có hiệu quả phần mềm dùng chung; thư điện tử công vụ; trang điều hành tác nghiệp đa cấp...

### ***c. Về Hệ thống Quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015***

Tiếp tục duy trì áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2021 theo kế hoạch của UBND xã.

### **II. MỘT SỐ TỒN TẠI, HẠN CHẾ:**

- Một số CBCC còn hạn chế trong việc ứng dụng CNTT, sử dụng các phần mềm dùng chung; một số chưa thường xuyên sử dụng mail công vụ trong thực hiện nhiệm vụ của CBCC theo quy định.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2021**

#### **1. Cải cách về thể chế:**

- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại cơ quan. Đảm bảo sự cần thiết, tính đồng bộ, hợp pháp và tính khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật sau khi được ban hành.

- Làm tốt công tác rà soát các văn bản Quy phạm pháp luật, văn bản hành chính của UBND xã đã ban hành.

#### **2. Cải cách thủ tục hành chính:**

- Tiếp tục rà soát, triển khai thực hiện các công tác đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả lĩnh vực quản lý Nhà nước theo các Nghị quyết của Chính phủ và hướng dẫn của tỉnh, thị xã.

- Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính còn thiếu, thủ tục mới ban hành bảo đảm công khai, minh bạch và chính xác của thủ tục hành chính theo quy định hiện hành. Nâng cao chất lượng của hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của xã.

#### **3. Cải cách tổ chức bộ máy:**

- Đẩy mạnh công tác tham mưu của các ngành lĩnh vực trong thực hiện nhiệm vụ phát triển KT- XH gắn với công tác CCHC. Kiện toàn củng cố, nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận TN&TKQ, các ngành, lĩnh vực.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác phối hợp trong giải quyết công việc giữa các ban, ngành chuyên môn với nhau và với cấp trên.

#### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

- Tiếp tục quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chất lượng cán bộ, công chức; trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức.

#### **5. Cải cách tài chính công:**

Thực hiện có hiệu quả các Nghị định của Chính phủ về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại địa phương. Đẩy mạnh

việc thực hiện công tác xã hội hóa ở một số lĩnh vực nhằm giảm nguồn chi của ngân sách nhà nước, ngân sách xã.

## **6. Hiện đại hóa hành chính:**

- Đẩy mạnh việc Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của các ngành lĩnh vực. Tập trung thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Ủy ban nhân dân xã. Ứng dụng tốt hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001-2015, làm tốt công tác đánh giá nội bộ cơ quan.

- Đẩy mạnh hoạt động của Trang thông tin điện tử xã hoạt động có hiệu quả. Thường xuyên cập nhật tin bài hoạt động của địa phương lên Trang TTĐT xã.

- Chỉ đạo các ngành kịp thời cập nhật các bộ thủ tục hành chính trên Cổng Thông tin điện tử của xã, hộp thư điện tử công vụ. Thường xuyên cập nhật và niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính do UBND tỉnh ban hành tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trang TTĐT xã để nhân dân biết, thực hiện và giám sát.

## **7. Công tác chỉ đạo, điều hành Cải cách hành chính nhà nước:**

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo công tác Cải cách hành chính; chú trọng việc kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại địa phương. Chỉ đạo các ngành đẩy mạnh tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã về công tác CHCC.

- Công khai, minh bạch các thủ tục hành chính, các quy định thu phí và lệ phí đúng theo quy định. Thực hiện áp dụng bộ chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả Cải cách hành chính và nghiêm túc báo cáo kết quả công tác Cải cách hành chính Nhà nước theo quy định.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, điều hành; thường xuyên kiểm tra và kiên quyết xử lý nghiêm những cán bộ, công chức có hành vi, thái độ nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với tổ chức và công dân, từng bước nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính.

- Tổ chức đánh giá tổng kết công tác Cải cách hành chính năm 2021, tổ chức đánh giá nội bộ việc ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001-2015.

Trên đây là Báo cáo công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2021 của UBND xã Hương Bình.

### ***Nơi nhận:***

- UBND Thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- Đảng ủy, HĐND xã;
- CT- PCT UBND xã;
- Các ngành UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Viết Tuấn**

