

Hương Bình, ngày 27 tháng 12 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HƯƠNG BÌNH

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số: 48/QĐ-UBND ngày 9/6/2017 của UBND xã Hương Bình về ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng- Thống kê xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính xã Hương Bình năm 2020 kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Công chức Văn phòng- Thống kê; các cơ quan, đơn vị, các ngành đoàn thể xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã Hương Trà;
- Phòng nội vụ thị xã Hương Trà;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch và CT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị; các ngành đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Văn Sanh

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2020

(Kèm theo Quyết định số: 119/QĐ-UBND ngày 27/12/2019 của UBND xã)

Nhằm tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết 02-NQ/TU ngày 20/7/2016 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 963/QĐ-UBND ngày 25/8/2016 của UBND thị xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020; Quyết định số: 1818/QĐ-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2019 về Phê duyệt Kế hoạch CCHC năm 2020; Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 9/6/2017 của UBND xã Hương Bình về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020; UBND xã Hương Bình xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2020 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2020; các cơ quan, đơn vị, các ngành, đoàn thể triển khai thực hiện để góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2020.

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu.

- Chuyển biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp và hiệu quả, đảm bảo tính liên thông, đồng bộ, thống nhất và hội nhập nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC 2020 được gắn với các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của thị xã năm 2020.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) gắn với quản lý nhà nước theo TCVN ISO 9001:2015 trong CCHC.

- Chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp đổi mới

để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của xã.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

- 100% văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được ban hành đúng trình tự, thủ tục và đảm bảo chất lượng theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; quy định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong việc xây dựng và thực hiện các thể chế được ban hành.

- 100% văn bản QPPL do trung ương, tỉnh và thị xã ban hành được triển khai và thực hiện kịp thời.

b) Nhiệm vụ

- Thực hiện tốt và hiệu quả Kế hoạch kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2020. Tiếp tục nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), đảm bảo văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân (HĐND), UBND xã ban hành phù hợp với quy định của pháp luật, không chồng chéo, trùng lặp.

- Tăng cường và đổi mới công tác kiểm tra, giám sát trong quá trình tham mưu, ban hành văn bản QPPL. Kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản có nội dung không đúng quy định của pháp luật, thiếu đồng bộ, không phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

2. Cải cách TTHC và kiểm soát TTHC

a) Chỉ tiêu

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được quy trình hóa và thường xuyên được rà soát theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; đảm bảo mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về TTHC, đạt trên 95%; mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính, đạt trên 90%.

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã.

- Tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn xã; trong đó, tập trung thực hiện công tác công bố, công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Công khai, minh bạch TTHC và thực hiện đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC.

- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền về cải cách TTHC.

b) Nhiệm vụ

- Thực hiện đầy đủ việc công khai TTHC theo quy định trên các phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử xã và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân. Kịp thời tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã; nâng cao năng lực cán bộ theo phương châm “*Thân thiện, đúng hẹn, đơn giản*”, đảm bảo các quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định của Chính phủ và của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp; những TTHC còn rườm rà, phức tạp, chồng chéo, không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết gây khó khăn, cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của người dân

3. Cải cách tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước

a) Chỉ tiêu

- Tiếp tục rà soát, bố trí, sắp xếp chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức chuyên môn phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương (*Văn phòng- Thống kê; Tư pháp- Hộ tịch; Địa chính- Xây dựng*).

- Chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ một cách đồng bộ, toàn diện, trọng tâm, trọng điểm với lộ trình phù hợp và hành động quyết liệt, hiệu quả.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương Đảng, tập trung thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 về ban hành chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW về sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình hành động số 99/CTr-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh về việc thực hiện Kế hoạch số 69-KH/TU ngày 24/4/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết 19-NQ/TW và Chương trình hành động số 100/CTr-UBND ngày 28/5/2018 của UBND tỉnh thực hiện Kế hoạch số 60-KH/TU ngày 13/3/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết 18-NQ/TW,

- Thực hiện tốt công tác tự đánh giá, xếp loại công tác CCHC, gắn kết quả

đánh giá, xếp loại và công tác thi đua khen thưởng, đánh giá chất lượng cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức.

- Thực hiện Đề án cải thiện mối quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với công dân, tổ chức; Thực hiện có hiệu quả Quy định đánh giá cán bộ, công chức và Quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức và người làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

a) Chỉ tiêu

- Phấn đấu 100% cán bộ, công chức tham gia học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ và đào tạo chứng chỉ chuyên viên.

b) Nhiệm vụ:

- Tiếp tục đẩy mạnh việc xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong các cơ quan nhà nước.

- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ trong thực thi công vụ.

- Tập trung đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, theo nhu cầu công việc và vị trí việc làm; nâng cao đạo đức công vụ thông qua tuyên truyền, bồi dưỡng, kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ.

5. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách xã theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu.

b) Nhiệm vụ:

- Triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số: 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015, Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước.

6. Về hiện đại hóa nền hành chính

a) Chỉ tiêu

- Triển khai ứng dụng văn bản điện tử liên thông 4 cấp trên phần mềm.
- Cán bộ lãnh đạo UBND xã sử dụng một số ứng dụng dùng chung của tỉnh trên máy tính để xử lý và điều hành công việc.
- Sử dụng phần mềm một cửa điện tử dùng chung kết nối cổng dịch vụ công thống nhất toàn tỉnh và kết nối với hệ thống dịch vụ công mức độ 3, 4 tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.
- 100% Cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử công vụ trong giải quyết công việc. Sử dụng chữ ký số khi giao dịch văn bản trên mạng.
- Thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

b) Nhiệm vụ:

- Thực hiện đẩy mạnh CCHC gắn với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 (ISO) nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã theo Chỉ thị số 26/CT-UBND ngày 17/10/2016 của UBND tỉnh.
- Thực hiện có hiệu quả chương trình CCHC gắn với việc xây dựng chính quyền điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 trong các lĩnh vực. Ứng dụng CNTT trong hiện đại hóa hệ thống kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội, trước hết là các lĩnh vực liên quan tới phục vụ nhân dân.
- Nâng cao chỉ số mức độ Chính quyền điện tử và tăng cường hiệu quả ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước.
- Đẩy mạnh hoạt động Trang thông tin điện tử của xã. Nâng cao chất lượng chỉ đạo, điều hành hoạt động của cơ quan hành chính thông qua việc sử dụng hiệu quả Hệ thống điều hành tác nghiệp đa cấp.
- Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 theo Quyết định số 12/2015/QĐ-UBND ngày 12/3/2015 của UBND tỉnh quy định việc xây dựng, áp dụng, công bố, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.
- Tăng cường trao đổi văn bản giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử, bảo đảm dữ liệu điện tử phục vụ hầu hết các hoạt động trong các cơ quan. Tiếp tục sử dụng 05 phần mềm dùng chung nhằm phù hợp với ứng dụng trong công việc tại các địa phương, đơn vị.

7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ tiêu

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan, đơn vị mình quản lý.

- Xây dựng Kế hoạch CCHC, Kế hoạch CNTT năm 2020 phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị.
- Thực hiện kiểm tra công tác CCHC đối với các cơ quan, đơn vị, các ngành, lĩnh vực.

b) Nhiệm vụ

- Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC của xã năm 2020. Xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể.
- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng theo từng ngành, lĩnh vực.
- Thực hiện tốt công tác báo cáo đúng tiến độ theo quy định của UBND thị xã.
- Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật trong cơ quan nhà nước của cán bộ, công chức, viên chức về CCHC trong cơ quan, đơn vị mình quản lý.
- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại địa phương; sơ, tổng kết để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Triển khai Kế hoạch CCHC năm 2020 phù hợp với điều kiện của cơ quan, đơn vị, của các ngành, lĩnh vực.
2. Công chức Văn phòng- Thống kê có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, các ngành thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND xã; UBND thị xã.
3. Công chức Văn phòng- Thống kê phối hợp với Công chức Tài chính- Kế toán Lập dự toán kinh phí thực hiện công tác CCHC năm 2020.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2020 của UBND xã Hương Bình. Kính mong UBND thị xã; Phòng nội vụ thị xã Hương Trà tham gia, lãnh chỉ đạo để địa phương thực hiện tốt các nhiệm vụ về công tác CCHC năm 2020.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Văn Sanh

PHỤ LỤC

Nhiệm vụ cụ thể triển khai công tác CCHC năm 2020

(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 được phê duyệt theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 27/12/2019 của UBND thị xã)